



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 62»

П Р И К А З

20.05.24

№ 81

Г Об организации лагеря
с дневным пребыванием детей
в летний период 2024года

В соответствии с приказом департамента образования Нижнего Новгорода от 17.05.2024 № 407 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул 2024 года». В соответствии с планом работы школы на 2023-2024 учебный год, в целях создания оптимальных условий для обеспечения полноценного отдыха, оздоровления и организованной занятости детей и молодежи, четкой финансовой организации питания и дисциплины в период летней оздоровительной кампании 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в летний период с 27.05.24 по 13.06.24 смену «Планета детства» лагеря «Грани развития» с дневным пребыванием детей и двухразовым питанием за счет средств городского бюджета для учащихся 1-4-х классов сроком на 21 календарный день за счет средств городского в количестве 60 человек.
2. Организовать в летний период с 27.05.24 по 09.06.24 работу профильного отряда «Большое сердце» лагеря «Грани развития» с дневным пребыванием детей и двухразовым питанием за счет средств городского бюджета для учащихся 5-8х классов сроком на 14 календарных день в количестве 20 человек.
3. Утвердить режим работы лагерей:
 - «Планета детства» - с 08.30 до 14.30 часов
 - «Большое сердце» - с 08.30 до 14.30 часов
4. Возложить обязанности начальника смены «Планета детства» лагеря с дневным пребыванием детей «Грани развития» на учителя Щелеву Т.В.

5. Возложить обязанности старшего воспитателя профильного отряда «Большое сердце» лагеря с дневным пребыванием детей «Грани развития» на учителя Комлеву Е.С.
- 6.
7. Начальникам лагерей:
 - 7.1. Подготовить списки детей и списки сотрудников лагерей. (Приложения 1, 2, 3)
 - 7.2. Подготовить необходимый пакет нормативных документов для качественной организации отдыха детей в лагерях.
 - 7.3. Создать условия для расширения детского туризма и экскурсионной работы в период летних каникул.
 - 7.4. Организовать временную занятость несовершеннолетних.
 - 7.5. Принять меры:
 - по профилактике травматизма среди учащихся;
 - по организации занятости детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, внутришкольном учете, комиссии по делам несовершеннолетних;
 - 10.6. Обеспечить бесплатным питанием в городских оздоровительных лагерях детей из малообеспеченных семей; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
 - 10.7. Представить заместителю директора:
 - программы городских лагерей за 10 календарных дней до начала работы лагеря;
 - итоговую информацию об отдыхе, оздоровлении и занятости детей в лагере в течение трех рабочих дней после окончания работы лагеря (буклеты в печатном виде и на электронном носителе с приложением фото, видеоматериалов).
8. Организовать питьевой режим на пищеблоке. Назначить ответственными за соблюдение питьевого режима в лагере Щелевой Т.В., Комлевой Е.С.
9. Заместителю директора Кощеву Е.Ю.:
 - 9.1. Взять под контроль подготовку помещений школы и необходимого инвентаря к приемке лагеря.
 - 9.2. Обеспечить контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических правил СанПин 2.4.4.2599-10; СанПин 2.4.4.2605-10; СанПин 2.4.4.3048-13; СанПин 2.4.2.2842-11 гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима в городских лагерях с дневным пребыванием в период летних каникул.
10. Заместителю директора Кошелевой С.Р.:
 - 10.1. Обеспечить контроль за подготовкой нормативно-правовой и методической документации к приемке лагерей.
 - 10.2. Обеспечить контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятости детей, определив приоритетным направлением отдых, оздоровление и занятость детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально

опасном положении; детей, состоящих на различных видах профилактических учетах.

10.3.Своевременно представить в сектор по вопросам воспитания управления образования (каб. 217):

- программы городских лагерей;
- итоговую информацию об отдыхе, оздоровлении и занятости детей в оздоровительных лагерях всех типов (буклеты в печатном виде и на электронном носителе с приложением фото, видеоматериалов);

10.4.Организовать участие детей, посещающих городские лагеря, в мероприятиях, посвященных Дню защиты детей, Дню России, Дню русского языка.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Названова

С приказом ознакомлены: