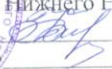


36 890A

Утвержден
Приказом директора департамента
образования администрации города
Нижнего Новгорода
от « » 10 ОКТ 2018 20 г.
№ 618

**Изменения в Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 62»**

Согласовано
Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации Ленинского района
города Нижнего Новгорода

Е.С. Барсукова
2018 г.



Зарегистрировано
администрацией Ленинского района
города Нижнего Новгорода
8 февраля 1996года
Регистрационный номер 0282/96
Основной государственный
регистрационный номер 1025202618760
Дата внесения записи 30.12.2002года

Инспекция МНС России
по Ленинскому району
города Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород
2018 год

Изменения в Устав

1. В разделе 2 «ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ»

1.1. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом и не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации, соответствующую уставным целям и необходимую для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относятся:

- предоставление платных образовательных услуг;
- предоставление платных дополнительных услуг (в том числе осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня);
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);
- поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба;
- поступления от физических и юридических лиц на оплату оставшейся части стоимости путевки и (или) оплату питания учащихся в оздоровительных лагерях;
- доходы от сдачи Учреждением лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- целевые средства, полученные на выполнение отдельных поручений;
- прочие доходы от собственности, получаемые Учреждением, в том числе коммунальные платежи от арендаторов.

Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые предусмотрены настоящим Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.»

1.2. Пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение оказывает платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц в полном объеме в соответствии с

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования), отчет о выполнении муниципального задания;
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- обеспечивать открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»:
 - 1) информации:
 - а) о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления Учреждением;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования), отчет о выполнении муниципального задания;
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- обеспечивать открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»:
 - 1) информации:
 - а) о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления Учреждением;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья

учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) о наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;

о) о плане финансово-хозяйственной деятельности;

п) об операциях с целевыми средствами из бюджета;

р) о результатах деятельности и об использовании имущества;

с) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

т) о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

документа о порядке оказания платных дополнительных услуг, в том числе образца договора об оказании платных дополнительных услуг, документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня»

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В разделе 5 «УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ»

3.1. Пункт 5.8.2. изложить в следующей редакции:



«5.8.2. Педагогический совет Учреждения компетентен по следующим вопросам:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному образовательному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов образовательных форм, методов и способов их реализации;
- рассматривает состояние и итоги учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины учащихся, заслушивает отчеты работы педагогических работников по вопросам воспитания;
- рассматривает состояние и итоги методической работы, совершенствование образовательных технологий, методов и средств, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициатив по совершенствованию образовательного процесса;
- принимает решение о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об отчислении из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения), а также по усмотрению родителей (законных представителей) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в иных формах;
- принимает решение об исключении учащихся из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- принимает основную образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- принимает план работы Учреждения;

– обсуждает и принимает локальные акты: Правила приема граждан в Учреждение, Правила внутреннего распорядка учащихся, Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся, Положение о порядке оформления возникновения, прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, Положение о платных образовательных услугах, Положение о платных дополнительных услугах, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных актов по основным вопросам организации образовательного процесса; , -

- принимает решение об открытии профильных классов (групп);
- принимает решение о награждении выпускников Учреждения золотыми медалями «За особые успехи в учении»;
- ходатайствует о представлении к награждению педагогических работников Учреждения областными, ведомственными и государственными наградами;
- рассматривает кандидатуры педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах (при наличии обращений);
- принимает решение об участии в работе федеральных и (или) региональных инновационных и (или) экспериментальных площадок;
- принимает решение о награждении учащихся.»

Принято
Общим собранием
работников Учреждения,
протокол № 2 от 25.06.2018 года

Межрайонная ИФНС России №15
по Нижегородской области
«19» Октября 2018 года
ОГРН (ГРН) 505275185122
ИФНС №15 по Нижегородской области
Подпись: 
М.П. 
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Прошнуровано
пронумеровано и
скреплено печатью _____ лист

Директор МБОУ
«Школа № 62»


Е.А. Платонова


МБОУ
«Школа № 62»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884156

Владелец Названова Светлана Анатольевна

Действителен с 30.08.2024 по 30.08.2025